

中共山东体育学院委员会

鲁体院党字〔2018〕56号



中共山东体育学院委员会 关于印发《山东体育学院党委成员联系二级学 院党总支和师生党支部制度》《山东体育学院 “三会一课”、主题党日常态督导制度》的 通 知

各党总支、党支部：

《山东体育学院党委成员联系二级学院党总支和师生党支部制度》《山东体育学院“三会一课”、主题党日常态督导制度》已经党委会审议通过，现予印发，请遵照执行。

中共山东体育学院委员会

2018年11月14日

山东体育学院党委成员联系二级学院党总支 和师生党支部制度

为进一步加强学校党建工作，筑牢基层党建基础，经学校党委研究，建立学校党委成员联系二级学院党总支和师生党支部制度。

一、联系对象

每位党委成员根据职责分工，联系 1—2 个二级学院党总支和师生党支部。

二、联系方式

（一）调研指导。每学期至少到所联系的党总支和党支部调研指导基层党建工作 1 次。

（二）参加活动。每学期至少参加所联系的党总支或党支部的组织生活、主题党日等活动 1 次。

（三）上党课。每学年至少为所联系的党总支或党支部党员讲党课 1 次。

三、工作内容

（一）加强党的理论和路线方针政策宣传宣讲。积极发挥党的思想政治优势，认真宣传党的理论和路线方针政策，坚定党员干部理想信念，引导党员干部把思想和行动统一到中央精神

上来。

（二）传达和解读学校党委重大决策和重要工作部署。结合学校中心工作，对学校党委的重大决策和重要工作部署进行传达和解读，指导联系点深入做好结合文章，围绕中心抓党建，抓好党建促发展，提出推进工作的意见建议。

（三）开展调查研究，检查指导基层党建工作。定期听取联系党总支、党支部党建工作情况的汇报，积极参加党支部活动，掌握联系党总支、党支部的党建工作情况；及时发现基层党建工作中存在的问题，提出改进意见和建议。

四、工作要求

（一）学校党委成员要加强与联系党总支和师生党支部的沟通，主动参加党总支和师生党支部的相关活动，切实帮助解决实际问题，提升联系党组织的组织力。

（二）联系对象负责人要主动与联系的党委成员对接，认真负责地汇报和反映真实情况。

（三）学校党委组织部和党委办公室要协助党委成员落实联系工作，切实做好协调服务。

（四）二级学院党总支班子成员联系师生党支部工作，参照本规定执行。

山东体育学院“三会一课”、主题党日常态督导制度

为进一步严肃党内政治生活，提高党的组织生活质量，经学校党委研究，建立党支部“三会一课”、主题党日常态督导制度。

一、督导主要内容

党支部组织生活开展情况，主要是“三会一课”、主题党日制度落实情况。

二、督导形式

建立党总支日常督导、党建督导员现场督导、党委组织部定期督导的三级督导机制。党总支成员通过参加党支部活动的形式，进行日常督导；学校党建督导员根据各党支部“三会一课”、主题党日等活动安排，深入支部活动现场进行督导，原则上每个党支部每年至少督导一次，重点督导党支部是否按时开展组织生活、党员参加情况、学习教育或活动开展情况、实际效果、相关记录情况等；党委组织部根据以上督导情况，有重点地进行督导检查，及时掌握情况，积极总结、宣传推广先进经验和做法。

三、督导要求

1. 督导人员要根据检查的项目认真进行督导，不走过场，不搞形式，真正发现和解决问题，做好现场督导记录，及时反馈意见建议，并对存在问题的党支部加强跟进检查，督促整改落实。

2. 各党总支、党支部要积极做好配合，如实汇报情况，提供真实材料；要对反馈的意见建议认真分析，落实整改措施，确保整改成效。

四、结果运用

1. 督导结果定期向各党总支书记和支部书记反馈，并通过适当的形式进行通报。

2. 督导中发现的先进典型、好的经验做法，要及时进行宣传和推广；对思想上不重视、组织上不规范、工作上不扎实、落实上走过场的党支部要进行约谈，限期整改；受到两次以上约谈的党支部，要进行严肃问责。

3. 督导检查的情况作为日常党建工作成效纪实，纳入党总支书记抓基层党建述职评议考核、过硬党支部建设考核、领导班子和干部年度考核，与评优评先挂钩，作为奖惩的重要依据。

附件：山东体育学院党支部组织生活现场督导评价表

附件

山东体育学院党支部
组织生活现场督导评价表

督导党支部			
督导时间		地 点	
应参加 党员数		实际参加 党员数	
活动内容			
督导内容	“三会一课”、主题党日 是否按照计划开展	(是/否)	
	是否有专人记录,并现场签到	(是/否)	
	是否明确主题和内容	(是/否)	
	党员学习态度	(好/较好/一般/差)	
	支部学习氛围	(好/较好/一般/差)	
	学习活动效果	(好/较好/一般/差)	
存在问题			
特色亮点			

督导人员签字:

山东体育学院党委办公室

2018 年 11 月 14 日印发

校对: 李鹏飞

印发: 学校领导、各部门, 存档